

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21
		Versión:	8
		Fecha:	14 de Octubre de 2022
	Acta de Comité	Página:	Página 1 de 2
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
		Revisado por:	Bibiana Guerrero Peñarete Subdirectora Administrativa y Financiera
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa



Fecha: 15 – 11– 2024

Hora: 5:00 pm

Lugar: Kiosco Rafael Uribe – Ciudad Bolívar – San Cristóbal Y Subdirección Local de SDIS

Convocada por: SUPERVISOR CONTRATO 1314-2024

Tema: Revisión Avances de Obra, Balance de obra propuesto por la firma TEXVN ARQ SAS

Asistentes:

Ariel Valdés - Dirección de Gestión Corporativa
Carolina Ramírez - Dirección de Gestión Corporativa
Gilvert Parra – TEXVN-ARQ SAS
Jennifer Cárdenas – TEXVN-ARQ SAS
Yordy Agudelo – jurídico Subdirección de Empleo y Formación
Jorge González - Supervisor - Subdirección de Empleo y Formación

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión Avances de obra en diferentes sedes
2. Verificación de ítems no previstos en el lugar a intervenir.
3. Revisión propuesta del balance de obra

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. A partir de la visita de supervisión realizada durante el día a los kioscos de Rafael Uribe, Ciudad Bolívar y San Cristóbal por parte de la supervisión, se evidenció la pertinencia de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 BAJO ESTÁNDAR MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 2 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

realizar los ítems no previstos por parte de la supervisión. Se observó el avance de obra de los distintos kioscos y de las principales actividades a realizar.

- En dicho balance se incluye y recomienda por parte del contratista el cambio del ítem contractual y la generación de un nuevo ítem que abarque completamente la actividad de muros deck exterior.
- Se evidencia la inclusión de actividades y cantidades en balance de obra, algunas de ellas aumentan y otras disminuyen de acuerdo a las diferentes necesidades de las sedes.
- Se presenta la justificación técnica para los cambios en los ítems no previstos propuestos.
- Se revisan los APUS presentados por el contratista, los precios de referencia comerciales Y la mano de obra requerida
- Una vez analizada ítem por ítem y evaluado el impacto en el valor total de proyecto, se determina realizar los ajustes correspondientes, para su posterior aprobación
- Se evalúa el impacto técnico, financiero y jurídico para establecer en definitiva la pertinencia de adelantar la modificación al contrato, consistente en la inclusión de los ítems no previstos y una prórroga para la finalización de la obra, dado que los atrasos y demoras tomados en estimar, detectar, evaluar, corregir y aprobar las actividades generó directamente una incidencia de mayor tiempo en la ejecución del contrato.

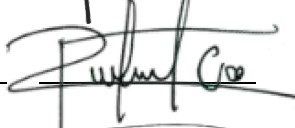
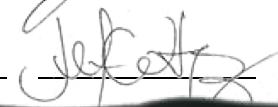
Siendo las 7:30 pm horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F21	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	8	
		Fecha:	15 de septiembre de 2022	
	Acta de Comité	Página:	Página 3 de 2	
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC	
		Revisado por:	Bibiana guerrero Peñarete Subdirector Administrativo y Financiero	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Definir el balance de obra final	SDDE	21/11/2024
Adelantar el proceso de modificación del contrato	SDDE	Tiempos establecidos por la SDDE
Continuar con el desarrollo de la obra	TEXVN ARQ SAS	Acorde al cronograma presentado

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jorge González	Supervisor	SEF	
Ariel Valdés	Contratista	DGC	
Carolina Ramírez	Contratista	DGC	
Gilvert Parra	REP legal	TEXVN-ARQ	
Jennifer Cárdenas	Arquitecta	TEXVN- ARQ	

Ingrese las filas que sean necesarias

NOMBRE Y FIRMA
Supervisor

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.